



Fieramilano, 7-9 giugno 2011

DOSSIER D'ISCRIZIONE

- REGOLAMENTO GENERALE
- DOMANDA DI AMMISSIONE (FORMULARIO 1)
- FORMULARIO CATALOGO DELLA SOCIETÀ TITOLARE DELLO STAND (FORMULARIO 2)
- FORMULARIO CATALOGO DELLE SOCIETÀ/ENTI REPPRESENTATI (FORMULARIO 3)

REGOLAMENTO GENERALE

1. TITOLO E OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE EIRE - EXPO ITALIA REAL ESTATE

2. LUOGO, DATA E ORARI

La manifestazione avrà luogo presso Fieramilano dal **7-9 giugno 2011**.
L'orario di apertura agli operatori del settore è dalle ore 9.00 alle 18.30.
La partecipazione all'evento fieristico, riservata ai soli membri dell'EIRE Community, comporta un costo per l'accreditato. Agli Espositori e ai loro collaboratori la permanenza negli stand è richiesta mezz'ora prima dell'apertura e mezz'ora dopo la chiusura serale.

3. ORGANIZZATORI

La manifestazione è organizzata da Ge.Fi. S.p.A. - Gestione Fiere (Viale Achille Papa, 30 - 20149 Milano).

4. SEGRETERIA ORGANIZZATIVA

Ge.Fi. S.p.A. - Viale Achille Papa, 30 - 20149 Milano - tel. 02-31.91.1911 - fax 02-70058883
email: italiarealestate@gestionefiere.com - internet: www.italiarealestate.it

5. AMMISSIONE

Possono essere ammessi come Espositori:
a) le società italiane o estere la cui attività rientri nelle categorie ammesse alla manifestazione;
b) le associazioni di categoria, gli enti pubblici e gli organismi che istituzionalmente svolgono azione di promozione, di studio, di informazione e divulgazione nei settori interessati alla Mostra.
L'Organizzazione si riserva la facoltà di ammettere alla manifestazione anche società, enti o organismi non previsti nei precedenti paragrafi e nelle attività ammesse.
Il richiedente è tenuto a fornire ogni documentazione che dovesse essergli richiesta per decidere sull'accogliimento della domanda e per accertare - in qualsiasi momento - il rispetto delle condizioni di partecipazione alla manifestazione. L'ordine cronologico di ricevimento delle Domande di Ammissione sarà adottato quale criterio prioritario di assegnazione degli spazi.
Gli Organizzatori si riservano il diritto di rifiutare l'ammissione alla manifestazione qualora essi ritengano, a loro insindacabile giudizio e senza alcun obbligo di motivazione, che il richiedente non presenti i necessari requisiti di idoneità. Il rifiuto di ammissione non può dar luogo ad alcun indennizzo a titolo di danno o di interesse. Le domande di ammissione alla manifestazione non potranno contenere né riserve né condizioni di sorta e dovranno pervenire alla Segreteria Operativa entro i termini stabiliti dal presente Regolamento, ad eccezione di eventuali deroghe convenute con l'Organizzatore stesso. Oltre tale termine, le Domande di Ammissione saranno prese in considerazione solo compatibilmente alla disponibilità di spazio.
Nel caso di accoglimento della domanda di partecipazione ne sarà data comunicazione al richiedente mediante la notifica di assegnazione dell'area espositiva che gli attribuirà la qualità di partecipante alla Mostra con l'obbligo di provvedere entro i termini indicati all'integrale pagamento di quanto dovuto ai termini di Regolamento.

6. ACCETTAZIONE DEL REGOLAMENTO GENERALE

Con la firma della Domanda di Ammissione, l'Espositore si impegna a partecipare alla manifestazione nell'area espositiva che gli verrà assegnata e ad accettare senza riserve il presente Regolamento, il Regolamento Tecnico e tutte le prescrizioni integrative che verranno adottate, in qualsiasi momento, dagli Organizzatori nell'interesse generale della manifestazione. In caso di inadempimento, gli Organizzatori si riservano anche il provvedimento di espulsione dell'Espositore. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborso o indennizzo a nessun titolo.

7. CANONI DI PARTECIPAZIONE, QUOTE DI ISCRIZIONE E TERMINI DI PAGAMENTO

L'iscrizione a EIRE avviene tramite la Domanda di Ammissione, debitamente compilata e firmata dal Titolare della Società espositrice o dal suo legale rappresentante, oppure dall'Associazione/Ente in caso di partecipazioni collettive.

A) Canoni di partecipazione

Area espositiva non allestita, per moduli base di mq 16 (minimo):
- euro 390,00/mq + IVA

Gli Organizzatori, pur tenendo conto delle richieste dei lati liberi espressi dagli espositori, si riservano di assegnare gli stessi compatibilmente con le disponibilità di spazi e con le esigenze tecniche e di organizzazione generale della manifestazione. La conferma dei lati liberi avverrà esclusivamente per iscritto con la notifica di assegnazione dell'area espositiva.

B) Quote di iscrizione (da aggiungere ai canoni di partecipazione)

- euro 280,00 per ogni singola società titolare di area espositiva;
- euro 280,00 per ogni società (oltre al titolare di area espositiva) o casa rappresentata presente in stand collettivi, comprensiva dell'iscrizione nel catalogo ufficiale.

Il canone di partecipazione e le quote di iscrizione comprendono inoltre:

- assistenza tecnica all'Espositore nel periodo di svolgimento della manifestazione e durante le fasi di allestimento e smobilitazione degli stand;
- iscrizione nel catalogo ufficiale della manifestazione (company profile);
- una copia del catalogo ufficiale o strumento digitale equivalente;
- sorveglianza generale dei padiglioni e prevenzione generale antincendio;
- potenza elettrica installata fino a 10 kW;
- pulizia stand;
- estintore;
- ingressi (codici valid) per l'accreditato degli espositori in proporzione alla dimensione dell'area espositiva;
- imposta comunale sulla pubblicità (v. art. 19);
- assolvimento dei diritti d'Autore derivanti da eventuali installazioni audiovisive negli stand, soggette alle norme esattive. In tale copertura, tuttavia, non sono comprese le esibizioni dal vivo (con cantante e/o strumenti musicali) per le quali l'Espositore deve provvedere direttamente presso gli uffici SIAE posti sul territorio cittadino". Sono altresì inclusi i diritti spettanti ai sensi degli articoli 72 e 73bis L.633/1941, agli artisti interpreti esecutori ed ai produttori fonografici titolari dei diritti sulle registrazioni e, per loro conto SCF - Consorzio Fonografici. Non sono invece inclusi i diritti spettanti agli artisti interpreti ed esecutori ed ai produttori fonografici ai sensi dell'art. 73 della citata Legge per la diffusione di fonogrammi e video musicali nel corso di sfilate di moda. D) set con o senza ballo. Pertanto gli organizzatori di tali eventi sono invitati a contattare SCF - Consorzio Fonografici, Via Leone XIII, 14 - Milano - al fine di adempiere agli obblighi previsti dalle vigenti leggi.

C) Catalogo on line (da aggiungere ai canoni di partecipazione)

- euro 60,00 per ogni società titolare dell'area espositiva per l'inserimento obbligatorio nel catalogo on line erogato da Exppage (v. articolo 18).
Exppage è il catalogo on line di tutte le manifestazioni che si svolgono in Fiera Milano. Il costo del pacchetto comprende l'attivazione dello spazio virtuale e l'utilizzo dei servizi descritti nell'apposita scheda (v. art. 18).

Gli importi di cui sopra devono essere maggiorati dell'aliquota IVA in vigore.

D) Modalità e termini di pagamento

La Domanda di Ammissione, debitamente compilata e firmata dal Titolare o dal Legale Rappresentante, deve pervenire alla Segreteria Organizzativa entro il **8 aprile 2011** e deve essere accompagnata dal pagamento dell'acconto pari al 50% dell'importo complessivo, comprensivo di IVA.

La richiesta di partecipazione dovrà essere completata facendo pervenire alla Segreteria Organizzativa entro il **29 aprile 2011**:

- formulario catalogo del titolare dell'area espositiva debitamente compilato;
- formulario catalogo delle società/enti rappresentati, debitamente compilato.

I pagamenti devono essere effettuati tramite assegno circolare o bonifico bancario intestato a "Fiera Milano SpA - EIRE 2011" presso Credito Emiliano (Agenzia 4 - Milano). Coordinate bancarie: IBAN: IT67Y 03032 01603 010000002444 - BIC/SWIFT BACRIT22MIL.

Nella causale del pagamento dovranno essere obbligatoriamente indicati la manifestazione (EIRE 2011) e la stessa ragione sociale indicata nella Domanda di Ammissione. Il saldo del canone di adesione dovrà essere versato entro 15 giorni dal ricevimento della fattura e comunque entro il primo giorno di allestimento. Le fatture emesse dopo tale data dovranno essere pagate a vista. Tutti i pagamenti relativi al canone di partecipazione dovranno essere intestati esclusivamente a Fiera Milano SpA.

Non sarà consentito l'ingresso per l'allestimento agli Espositori che non abbiano provveduto al saldo del canone espositivo.

8. ISCRIZIONE SOCIETÀ/ENTI RAPPRESENTATI

È fatto obbligo all'Espositore di specificare la ragione sociale e relativi dati di tutte le società/enti eventualmente rappresentati, per ciascuno dei quali è tenuto al versamento di una quota di iscrizione di euro 280,00 + IVA.

9. MODALITÀ DI ACCREDITO RISERVATA AGLI ESPOSITORI

La società/ente espositore può godere di una modalità privilegiata di accreditamento per i propri membri o per terzi. Diritti di acquisto: Gli espositori regolarmente iscritti alla manifestazione, ai quali è stata notificata l'assegnazione dello stand, che attribuisce, ai sensi del presente Regolamento Generale, la qualità di partecipante alla Manifestazione, hanno diritto ad usufruire del servizio di registrazione on line al quale potranno accedere tramite i dati di accesso che l'Ente Organizzatore invierà nel momento in cui sarà notificata l'assegnazione dello stand. L'Espositore si assume la totale responsabilità del loro utilizzo, delle conseguenze dovute alla comunicazione a terzi della username e password e comunque dell'emissione, utilizzo e invio dei codici di registrazione ottenuti on line.

Modalità di registrazione, costi e termini di pagamento: L'Espositore potrà registrare gli operatori che parteciperanno alla manifestazione seguendo le indicazioni riportate.

In base ai mq prenotati l'Espositore titolare di stand ha diritto ad un numero di codici da utilizzare per le registrazioni il cui corrispettivo è già incluso nel costo dell'area.

La tessera personale per l'ingresso in manifestazione verrà emessa in reception; in tale momento verrà effettuata la distinzione tra accessi ricompresi nel costo dell'area e titoli a pagamento, e nel contempo questi ultimi addebitati all'Espositore al costo speciale di euro 85,00 + IVA.

E' tassativamente vietata la vendita a terzi di tali codici di registrazione.

La tessera verrà personalizzata con fotografia, scattata in loco se non precedentemente fornita, e controllata dal personale di accesso.

Tutte le persone che parteciperanno alla manifestazione (collaboratori, dipendenti, clienti invitati, ...) dovranno obbligatoriamente essere registrati on line.

Sarà inviata a fine manifestazione fattura all'Espositore (denominazione e P.Iva indicati sulla domanda di ammissione ad EIRE) accompagnato dall'elenco nominale dettagliato come giustificativo.

Termini di accredito: Il servizio di registrazione on line sarà attivo fino all'ultimo giorno di manifestazione.

10. ASSEGNAZIONE DELL'AREA ESPOSITIVA

La notifica di assegnazione dell'area espositiva sarà valida solo per l'Espositore cui verrà intestata. Non è ammessa la cessione totale o parziale, anche gratuita, dell'area assegnata. In caso di accertata infrazione, i materiali introdotti e esposti abusivamente potranno essere rimossi a rischio e spese del titolare dell'area.

L'assegnazione dell'area espositiva viene effettuata dagli Organizzatori, tenuto conto dell'interesse generale della manifestazione, delle eventuali ripartizioni per settori e delle indicazioni espresse dal richiedente.

Gli Organizzatori si riservano il diritto di modificare l'ubicazione e il collocamento dell'area espositiva in un primo tempo assegnata, oppure di variare la conformazione o modificare le dimensioni qualora le circostanze lo richiedano.

11. FACOLTÀ DI RECESSO

Il partecipante, che per legittima comprovata sopravvenuta non sia in grado di intervenire alla manifestazione, potrà recedere dal contratto documentando tale impedimento e dandone comunicazione agli Organizzatori con lettera raccomandata A.R. almeno 60 giorni prima della data di inizio della manifestazione, ferma restando l'acquisizione agli Organizzatori della quota di iscrizione e dell'acconto versato e fatto salvo ogni loro ulteriore diritto al risarcimento degli eventuali maggiori danni.

Se viceversa detta comunicazione verrà data meno di 60 giorni prima della data di inizio della manifestazione, il partecipante sarà tenuto al pagamento, oltre che della quota di iscrizione, anche dell'intera quota di partecipazione, salvo il diritto degli Organizzatori per eventuali maggiori danni diretti e indiretti. In tale ipotesi, gli Organizzatori potranno comunque disporre dell'area espositiva, anche assegnandola ad altri espositori.

Sulla valutazione delle cause che impediscono alla ditta di partecipare giudicheranno gli Organizzatori.

In assenza di comunicazione di recesso e in caso di mancata occupazione dell'area espositiva da parte dell'Espositore entro il termine previsto dal Regolamento (**ore 13 del 6 giugno 2011**), l'Espositore sarà considerato inadempiente a tutti gli effetti e sarà tenuto, oltre che al pagamento della quota di iscrizione e dell'intera quota di partecipazione, anche all'eventuale rimborso dei danni diretti e indiretti subiti dagli Organizzatori. Gli Organizzatori potranno comunque disporre dell'area espositiva anche assegnandola ad altri espositori.

Gli Organizzatori potranno recedere a propria discrezione dal contratto di partecipazione sino a due settimane prima della data di apertura della manifestazione e, per motivi attinenti all'organizzazione della rassegna e al suo regolare svolgimento, sino al giorno di apertura. In tali ipotesi, gli Organizzatori non sono tenuti a indennizzo o risarcimento di sorta, ma dovranno restituire gli importi versati dagli Espositori a titolo di acconto e le quote di iscrizione eventualmente già incassati.

Le domande di ammissione eventualmente non corredate dal pagamento dell'acconto richiesto sono da considerarsi titolo già vincolante per il proponente, con l'obbligo del relativo versamento di una somma pari alla quota d'iscrizione e all'anticipo della superficie richiesta. Resta inteso che in caso l'eventuale disdetta della domanda di partecipazione, non corredata dal pagamento dell'acconto richiesto, dovesse pervenire a meno di 60 giorni dalla data di inizio della manifestazione o non pervenire affatto, il proponente sarà tenuto al pagamento dell'intero canone di partecipazione.

12. MANCATO O RITARDATO ARRIVO

In caso l'Espositore – per qualsiasi motivo – non prenda possesso dell'area assegnatagli entro i termini stabiliti (**ore 13 del 6 giugno 2011**) o in caso si presenti a manifestazione iniziata, gli Organizzatori si riservano il diritto di disporre liberamente dello spazio non occupato. Le quote versate o ancora dovute dall'Espositore per il pagamento dell'intero canone di partecipazione saranno trattenute e/o richieste a titolo di indennizzo e nulla potrà essere richiesto dall'Espositore a qualsiasi titolo o ragione. Gli Organizzatori si riservano inoltre il diritto di escludere l'Espositore inadempiente dalle successive edizioni della manifestazione.

13. CONSEGNA DELL'AREA ESPOSITIVA

Le aree espositive verranno messe a disposizione degli Espositori nei termini indicati da un'apposita circolare che verrà inviata dagli Organizzatori.

È facoltà degli Organizzatori ridurre le giornate o frazione delle stesse di messa a disposizione delle aree espositive per l'allestimento, con comunicazione inviata tramite fax o lettera entro 20 giorni dalla data di apertura ufficiale della manifestazione. È altresì facoltà degli Organizzatori ridurre le giornate o frazione delle stesse per il disallestimento delle aree espositive con comunicazione inviata tramite fax o lettera entro 20 giorni dalla data di apertura ufficiale della manifestazione.

Relativamente alle riduzioni di cui sopra nulla potrà essere richiesto agli Organizzatori o a Fiera Milano SpA dall'Espositore quale risarcimento a qualsiasi titolo anche nei confronti dei terzi. Il concorrere delle limitazioni di cui sopra, nei termini indicati, non potrà costituire motivo di recessione dal contratto.

14. SISTEMAZIONE E ALLESTIMENTO DELLE AREE ESPOSITIVE

Lo spazio espositivo assegnato è plateatico (non è prevista la realizzazione di pareti, posa moquette ed eventuali impianti). L'allestimento delle aree espositive dovrà essere realizzato, a cura dell'espositore, normalmente mediante l'ausilio di società specializzate osservando strettamente le norme contenute nel "Regolamento Tecnico". In particolare, ogni Espositore è tenuto a presentare preventivamente agli Organizzatori il progetto per l'approvazione almeno **60 giorni prima della data di apertura della manifestazione**. L'allestimento dovrà essere completato entro il giorno precedente l'inaugurazione della manifestazione e in difetto di ciò il contratto potrà essere risolto per inadempienza del partecipante con le stesse modalità e conseguenze di cui all'art. 11.

Gli allestimenti e i relativi impianti dovranno essere costruiti a regola d'arte, nel rispetto delle norme antinfortunistiche, prevenzione incendi (impianti elettrici secondo quanto previsto dal D.M. n° 37 del 22/1/2008) e di quelle relative alla sicurezza (v. art. 25).

La mancata consegna agli Organizzatori delle dichiarazioni e documentazioni previste nel Regolamento Tecnico per la responsabilità nei campi degli allestimenti degli impianti elettrici e in particolare per la prevenzione incendi, attribuita agli Organizzatori la possibilità di chiudere lo stand e di adottare i provvedimenti più opportuni per assicurare condizioni di sicurezza, ferma restando ogni responsabilità civile e penale dell'Espositore. Gli Organizzatori si riservano il diritto di far modificare o rinnovare gli allestimenti e gli impianti non rientranti nelle previsioni sopra indicate.

Ogni responsabilità in ordine alla statica degli allestimenti, all'esecuzione degli impianti e agli eventuali danni che dovessero subire persone o cose di proprietà di Fiera Milano SpA o di terzi è a carico esclusivamente dell'Espositore.

L'inosservanza delle presenti norme e di quelle in materia riportate dal Regolamento Tecnico dà diritto agli Organizzatori di prendere provvedimenti cautelativi nei confronti dell'Espositore con posizione anticendio irregolare, che potranno comportare, nel caso venissero adottate delle misure integrative delle condizioni globali di sicurezza, l'addebito delle corrispondenti spese o l'ingiunzione di smobilizzazione parziale o totale dello stand e la dichiarazione di non agibilità dello stand stesso.

L'inosservanza delle norme di sicurezza può comportare la denuncia all'autorità giudiziaria.

15. DICHIARAZIONE DI VALORE E ASSICURAZIONI

Dichiarazione di valore

È fatto obbligo all'Espositore di dichiarare il "valore effettivo" complessivo di merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti che prevede di portare nel Quartiere Fiera Milano, anche per conto delle case rappresentate, utilizzando l'apposito formulario obbligatorio (Form INS) che verrà inviato con e-mail di notifica; in difetto di comunicazione del valore, si intendono per accettati i capitali minimi di cui all'articolo seguente "Assicurazioni". In caso di sinistro, in mancanza di corrispondenza fra il valore dichiarato dall'Espositore e il valore delle cose assicurate, il valore assicurato sarà comunque quello dichiarato dall'Espositore. Il tutto fatto salvo quanto disposto dagli articoli da 1907 del Codice Civile, ai fini dell'eventuale applicazione di "criterio proporzionale" nel risarcimento del danno. Rimane ferma la facoltà di verifica delle dichiarazioni da parte del Broker di Fiera Milano SpA.

Assicurazioni

Polizza All-Risks - Beni degli Espositori (con esclusione rischio terrorismo e sabotaggio)

1. L'Organizzatore e Fiera Milano SpA richiedono che le merci, i materiali, gli allestimenti ed attrezzature portate in Fiera Milano dall'Espositore siano coperte da polizza assicurativa del tipo all risks (tutti i rischi) con rinuncia alla rivalsa nei confronti di terzi, ivi compresi Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano SpA, Società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione. **Tale copertura assicurativa viene messa a disposizione dal broker di Fiera Milano SpA per un capitale minimo di euro 25.000,00 ed il relativo costo di euro 84,00 verrà addebitato da Fiera Milano SpA contestualmente all'emissione della fattura canone di partecipazione dell'Organizzatore.**

È data la possibilità all'Espositore di incrementare il capitale minimo sopra indicato, tramite compilazione e sottoscrizione del formulario "INS".

È prevista nella copertura la pattuizione di una franchigia del 10% per ogni sinistro, in caso di furto, con un minimo di euro 250,00 e con raddoppio dopo la chiusura della Manifestazione.

2. All'Espositore verrà data comunicazione della copertura mediante la consegna nello stand del certificato di assicurazione.

3. Qualora l'Espositore, per la garanzia su merci, macchinari, attrezzature ed allestimenti portati nel Quartiere Fiera Milano, disponga di propria assicurazione "All risks", valida per Fiere e Rassegne, con clausola di rinuncia alla rivalsa nei confronti di Fondazione Fiera Milano, Fiera Milano SpA, Società ad esse collegate, l'Organizzatore ed i terzi comunque interessati all'organizzazione della Manifestazione, è fatto obbligo di restituire ugualmente l'apposito formulario firmato, allegando dichiarazioni sottoscritte dal legale rappresentante proprio e della compagnia assicuratrice che i beni suddetti sono coperti con garanzia "All risks" in misura non inferiore a quella qui prevista (come da fac-simile incluso nel formulario INS). In tal caso Fiera Milano SpA provvederà allo storno della fattura precedentemente emessa.

Polizza di Responsabilità Civile verso Terzi

A questa assicurazione provvederà automaticamente Fiera Milano per tutti gli Espositori, facendoli rientrare con un'apposita convenzione nella propria polizza generale, che prevede un massimale non inferiore ad euro 100 milioni.

Responsabilità - limitazioni

Per quanto disposto dall'articolo precedente, Fiera Milano declina ogni responsabilità per danni consequenziali, danni di immagine, perdite di fatturati etc.).

Anche per i danni diretti, l'Organizzatore e l'Espositore accettano che Fiera Milano limiti la propria responsabilità ai valori dichiarati delle merci presenti nel Quartiere per la Manifestazione.

A tal fine, farà fede la dichiarazione di valore di cui al paragrafo precedente.

L'Espositore e l'Organizzatore accettano tale limitazione di responsabilità rinunciando al reclamo.

16. VIGILANZA DEGLI STAND

Gli Organizzatori e Fiera Milano SpA provvedono a un servizio di vigilanza generale dei padiglioni. La custodia e la sorveglianza degli stand durante l'orario di apertura dei padiglioni compete ai rispettivi Espositori. Si raccomanda pertanto agli Espositori che presentano oggetti facilmente asportabili di essere presenti nello stand puntualmente all'orario di apertura dei padiglioni e di presidiare lo stand medesimo fino alla chiusura serale. Gli oggetti di valore facilmente asportabili dovranno essere riposti ogni sera in cassetto o armadi.

17. CATALOGO O STRUMENTO DIGITALE EQUIVALENTE

Gli Organizzatori realizzeranno, senza responsabilità per errori e omissioni, il catalogo ufficiale della manifestazione, che riporterà l'elenco delle società/enti espositori, le loro attività e ogni informazione utile agli operatori. Le informazioni pubblicate sul catalogo saranno tratte esclusivamente dai dati indicati dagli Espositori nel Formulario Catalogo per il titolare di stand e nel Formulario Catalogo delle società/enti rappresentati, che dovranno pervenire alla Segreteria Organizzativa tassativamente entro il **29 aprile 2011**.

Oltre tale data gli Organizzatori non garantiscono l'inclusione nel catalogo dei dati forniti. Il catalogo o strumento digitale equivalente, conterrà pagine pubblicitarie a pagamento. Gli Espositori interessati dovranno far pervenire alla Segreteria Organizzativa l'apposito formulario allegato al presente Regolamento Generale entro i termini stabiliti e seguendo scrupolosamente le indicazioni riportate sul retro dello stesso formulario.

18. CATALOGO ONLINE EROGATO DA EXPOPAGE

EXPOPAGE realizza il catalogo online delle manifestazioni che si svolgono sul polo milanese. Per rendere completa la presenza in Fiera, Ge.Fi. SpA, Expopage e Fiera Milano mettono a disposizione dell'espositore una pagina web e strumenti utili a promuovere le aziende espositrici anche online. L'adesione alla manifestazione comporta la sottoscrizione del servizio Expopage. L'espositore pertanto, con l'accettazione del presente Regolamento Generale, presta il proprio assenso alla resa del servizio e all'utilizzo, da parte di Expopage, dei propri dati. Il costo dei servizi Expopage è di euro 60,00 + IVA cad. espositore e viene addebitato in sede di fatturazione del saldo di partecipazione.

19. IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITÀ

Ferme restando le normative di partecipazione, l'Espositore è tenuto a corrispondere al Comune di Rho l'imposta prevista per quanto comunque considerato tassabile ai sensi del DPR 26.10.1972 n. 639. A seguito degli accordi conclusi con il Comune di Rho nell'interesse delle imprese espositrici, tale imposta è stabilita forfettariamente sulla base della superficie occupata dalla manifestazione; allo scopo di evitare anche le onerose procedure che gli Espositori sarebbero tenuti a svolgere direttamente, tale imposta è inclusa nel canone di partecipazione e Fiera Milano SpA provvederà successivamente al relativo versamento al Comune.

20. RICONSEGNA DEGLI STAND - PAGAMENTI - ESTRATTO CONTO - PERMESSI D'USCITA

Al termine della manifestazione, e non prima, gli Espositori dovranno procedere alla rimozione dei prodotti e materiali da essi installati (compresi i segni di delimitazione al suolo degli stand) e, previo ottenimento del buono d'uscita, allontanarli dal Quartiere Fieristico. Nei giorni immediatamente precedenti la chiusura della manifestazione, l'amministrazione di Fiera Milano SpA provvede a riappareggiare tutte le fatture emesse per servizi e forniture supplementari, nonché eventuali altri addebiti. L'estratto conto viene consegnato direttamente agli stand. Il pagamento può essere effettuato presentando l'estratto conto presso le agenzie bancarie presenti nel quartiere espositivo. All'atto del versamento saranno convalidati i "buoni d'uscita" che – debitamente compilati – dovranno essere presentati alle guardie di sorveglianza ai cancelli del quartiere fieristico. Ulteriori buoni possono essere richiesti al SATE (Servizio Assistenza Tecnica Espositori). Per ogni uscita di materiale è obbligatorio predisporre e presentare un singolo "buona uscita". Lo sgombero degli stand dovrà essere ultimato entro la data e con le modalità che verranno comunicate dagli Organizzatori.

Il partecipante espressamente autorizza gli Organizzatori a verificare che nei veicoli e nei bagagli dell'Espositore e/o dei suoi incaricati, in uscita dal Quartiere Fieristico, non si trovino prodotti e materiali diversi da quelli installati nello stand ed elencati nel buono di uscita. L'Espositore autorizza altresì gli Organizzatori a impedire l'uscita di prodotti e materiali non elencati in detto buono.

Gli Organizzatori, Fiera Milano e le società ad essi collegate non assumono alcuna responsabilità per materiali, attrezzature e quant'altro lasciato senza sorveglianza dagli Espositori nel Quartiere Fieristico. Qualora lo sgombero dello stand non avvenga entro il termine di cui sopra, vi sarà provveduto d'ufficio e l'Espositore inadempiente sarà tenuto al rimborso delle spese vive sostenute per la rimozione, lo sgombero e l'immagazzinamento, oltre che ad una penale di euro 60 giornalieri per tutta la durata della permanenza extracontrattuale in questione e dell'immagazzinamento.

Trascorsi 60 giorni dal termine della rassegna, gli oggetti e i materiali non ritirati potranno essere venduti a cura degli Organizzatori a mezzo incanto privato o commissionario; il ricavato, al netto di ogni credito degli Organizzatori e di ogni spesa, anche fiscale o per onorari professionali, sarà accreditato all'Espositore, che lo tratterà a parziale o totale pagamento dell'ancora dovuto.

21. MODIFICHE DEL REGOLAMENTO E NORME SUPPLEMENTARI

Gli Organizzatori si riservano di stabilire – anche in deroga al presente Regolamento – norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'esposizione e i servizi inerenti. Tali norme e disposizioni hanno valore equipollente al presente Regolamento e ne sono parte integrante: esse hanno pertanto pari carattere di obbligatorietà. In caso di inadempienza alle prescrizioni del presente Regolamento, gli Organizzatori si riservano anche il provvedimento di chiusura degli stand. In tale eventualità, l'Espositore non ha diritto a rimborsi o indennizzi ad alcun titolo.

22. DIVIETI E DIRITTO DI RITENZIONE

A) È in generale vietato quanto possa arrecare pregiudizio, disturbo o danno al regolare svolgimento della manifestazione e ai suoi scopi. In particolare sono tassativamente proibite:

- la cessione, totale o parziale, a terzi degli spazi assegnati;
- l'occupazione di spazi diversi o maggiori da quelli assegnati;
- la messa in azione di macchinari o attrezzature senza l'autorizzazione degli Organizzatori;
- l'esposizione di cartelli o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di ditte non elencate nella domanda di ammissione o non rappresentate;
- la distribuzione di materiale informativo o pubblicitario e l'esposizione di manifesti all'esterno del proprio stand;
- ogni forma di pubblicità visiva e/o sonora all'esterno degli stand, ivi compresa quella ambulante nelle corsie, nei viali e nelle adiacenze del quartiere espositivo. All'interno degli stand è consentito l'utilizzo di videoregistratori per la presentazione dei prodotti esposti, previa autorizzazione degli Organizzatori;
- l'esposizione, anche all'interno degli stand, di cartelli o manifesti riguardanti concorsi indetti da enti, organizzazioni, stampa di informazione o specializzata, salvo specifica autorizzazione scritta degli Organizzatori;
- qualsiasi tipo di fonte luminosa pulsante o variabile;
- riprese fotografiche e/o televisive e produzione di disegni all'interno dell'area espositiva senza apposita autorizzazione rilasciata dagli Organizzatori. Gli Organizzatori potranno fotografare gli esterni e particolari degli interni di qualsiasi stand e usare le relative riproduzioni, senza che possa essere esercitata alcuna rivalsa nei loro confronti;
- la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo durante le ore di chiusura.

B) È inoltre vietata la permanenza negli stand o nel quartiere espositivo di materiali lasciati incustoditi oltre il periodo di disallestimento della manifestazione. Scaduto tale termine, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere tali materiali finché non saranno corrisposte le spese di custodia.

C) In caso di mancato pagamento delle somme dovute quale canone di partecipazione, quote di iscrizione, inserzioni e quanto altro, gli Organizzatori si riservano il diritto di ritenere i materiali espositivi.

D) Inadempienze alle norme possono comportare l'immediata chiusura dello stand e l'esclusione dalle successive edizioni della manifestazione.

23. ALTOPARLANTI E TRASMISSIONI SONORE

Sono consentite, nell'ambito del proprio stand, le trasmissioni sonore, compreso l'uso di radioricevitori e di apparecchi televisivi, purché non arrechino disturbo. Fiera Milano potrà utilizzare gli altoparlanti installati nel quartiere fieristico per comunicazioni ufficiali o in caso di emergenza.

24. SIAE

In caso di distribuzione di supporti fonovideografici o multimediali contenenti opere o parti di opere dell'ingegno protette ai sensi della Legge 22.4.1941 n. 633, dovranno essere preventivamente assolti i diritti d'autore, nonché gli oneri connessi alla viminazione dei supporti, ai sensi dell'art. 181/bis della stessa legge.

L'utilizzo abusivo delle opere dell'ingegno, nonché l'assenza del bollino SIAE sui menzionati supporti sono penalmente sanzionati, a norma degli artt. 171 e seguenti Legge 633/41.

25. SICUREZZA

Gli Espositori sono tenuti alla più scrupolosa osservanza dell'intero sistema normativo vigente, in materia di tutela della salute e dell'integrità fisica dei lavoratori, nell'arco dell'intera attività fieristica e cioè: allestimento dello stand, gestione della Mostra, smontaggio dello stand e ogni altra attività connessa.

L'Espositore, inoltre, si impegna ad osservare e a far osservare a tutte le imprese esecutrici che operano per suo conto, durante il montaggio e lo smontaggio dello stand e in relazione a qualsiasi altra attività inerente o connessa, il Regolamento Tecnico, predisposto da Fiera Milano, da consultare sul sito www.fieramilano.it sotto la voce "Calendario Fiere" nel link alla Mostra; copia del documento verrà trasmessa con l'assegnazione del posteggio. Il Regolamento Tecnico, parte integrante del Regolamento Generale contiene, fra l'altro, regole cautelari in materia di sicurezza di mostra (prevenzione incendi, impianti elettrici ecc.), con esclusione dell'osservanza delle norme di sicurezza specifiche riguardanti le attività appaltate dall'Espositore alle imprese esecutrici (attività di montaggio e smontaggio stand e attività connesse).

I formulari ALL e SICU contenuti nella e-mail di notifica inviata ad ogni Espositore dovranno essere restituiti compilati entro i termini indicati. L'inosservanza del Regolamento Tecnico potrà comportare la disattivazione immediata delle utenze erogate allo stand, nonché l'esclusione della Società Espositrice dalle edizioni successive della Mostra.

Gli Espositori sono tenuti alla nomina di uno o più Responsabili dello stand assegnato, anche per l'osservanza delle norme in materia di prevenzione degli infortuni sul lavoro, per tutta la durata della permanenza nel quartiere fieristico; tale nomina dovrà essere notificata alla Segreteria Organizzativa prima dell'inizio della manifestazione e comunque prima dell'accesso delle maestranze e dei materiali nel Quartiere Fiera.

Gli Espositori, inoltre, garantiscono, con la sottoscrizione del Regolamento Generale la conformità alla normativa vigente dell'allestimento dello stand e di ogni impianto ivi contenuto.

26. PRESENTAZIONE DI STRUTTURE PREFABBRICATE, GRU, PONTEGGI, ECC. E DISCIPLINA DEI MACCHINARI ESPOSTI IN FUNZIONAMENTO

Per l'esposizione di strutture prefabbricate, di gru a torre, di gru automontanti e simili, ponteggi, armature provvisorie e impalcature in genere, l'Espositore, oltre a garantire la piena e scrupolosa applicazione di tutte le norme di sicurezza, legislative, regolamentari e di buona tecnica dettate dall'esperienza e dalla prudenza, per tutto il periodo di permanenza nel Quartiere Fieristico si impegna ad osservare scrupolosamente anche le indicazioni degli Organizzatori.

L'installazione delle suddette macchine e attrezzature è vincolata a preventiva approvazione scritta degli Organizzatori.

Le macchine esposte possono funzionare senza limitazioni, a condizione che:

- siano provvisti dei dispositivi di sicurezza conformi alle norme italiane in materia di sicurezza e prevenzione infortuni;
- non procurino disturbo agli Espositori vicini e ai visitatori per rumori molesti, calore, vibrazioni, inquinamento ambientale, ecc.

Per le macchine e impianti funzionanti per le quali sia richiesto collaudo di legge, deve essere ottenuta da ISPESL-ASL apposita attestazione da esibire in caso di controllo delle autorità competenti e degli organismi preposti.

Nel caso in cui, per ragioni di dimostrazione, ispezione, manutenzione, sia necessario operare con i sistemi di protezione disattivi, l'Espositore dovrà adottare adeguate misure di sicurezza (barriere disanziatrici, schermi rigidi di protezione, ecc.) atte ad assicurare un livello di protezione equivalente. Le protezioni rimosse dovranno comunque essere collocate accanto alla macchina, in posizione ben visibile. Tali macchinari non potranno essere azionati, all'interno dei padiglioni, da motori a scoppio funzionanti e non dovranno comportare l'impiego di carburanti o di bombole a gas. In ogni caso essi dovranno essere conformi alle norme legislative, regolamentari e di buona tecnica, ed essere corredati dalla relativa documentazione amministrativa delle autorità competenti.

L'Espositore assume a proprio esclusivo carico ogni responsabilità civile e penale per eventuali infortuni e/o danni che dovessero derivare a terzi in conseguenza dell'inosservanza e violazione delle norme e/o indicazioni in parola.

È fatto salvo il diritto di intervento di Fiera Milano per disporre o effettuare l'allontanamento dal Quartiere Fieristico di eventuali strutture non rispondenti alle disposizioni di cui sopra.

27. FORZA MAGGIORE

In caso di forza maggiore, o comunque per motivi indipendenti dalla volontà degli Organizzatori, la data della mostra potrà essere cambiata o addirittura la mostra soppressa. In quest'ultimo caso, gli Organizzatori, assolti gli impegni verso terzi e coperte le spese di organizzazione a qualsiasi titolo effettuate, ripartiranno tra gli Espositori, in proporzione alle somme dovute per i metri quadrati sottoscritti, gli oneri residui nei limiti dell'anticipo cauzionale.

Somme eventualmente disponibili verranno restituite proporzionalmente agli aderenti. Le spese per impianti e/o installazioni speciali eseguiti su ordinazione degli Espositori dovranno da questi essere integralmente rimborsate. Ge.Fi.S.p.A., Fiera Milano S.p.A. e le società ad esse collegate non potranno essere citati per danni ad alcun titolo.

28. REGOLAMENTO TECNICO

Ulteriori norme di carattere tecnico e altre di carattere generale vengono comunicate a mezzo Regolamento Tecnico; le stesse formano parte integrante del presente Regolamento.

29. INFORMATIVA E CONSENSO ex D.lgs 196/2003 – CODICE DELLA PRIVACY

I dati forniti dall'Espositore tramite la Domanda di Ammissione saranno trattati ai sensi del Codice della Privacy (D.lgs. 196 del 30 giugno 2003 - G.U. 29/07/2003) sia in forma scritta, sia elettronica da personale incaricato, che potrà avere accesso ai soli dati necessari alla gestione delle attività del servizio richiesto.

I dati saranno conservati per il tempo necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Potranno venire a conoscenza dei dati personali dell'Espositore gli incaricati di segreteria interni, commercializzazione di beni e servizi, incaricati della contabilità e fatturazione nonché gli incaricati della gestione e manutenzione dei sistemi di elaborazione. I dati potranno essere oggetto di comunicazione o diffusione a terzi in Italia e/o all'estero, in accordo con i necessari adempimenti contrattuali, per le operazioni di natura amministrativa (fatturazione), statistica (in forma anonima), promozionale (pubblicazione del catalogo - sia cartaceo,

che online - pubblicazione del nominativo sul web e la stampa; invio da parte di Ge.Fi.S.p.A. e/o dei soggetti incaricati del nominativo a mezzo posta elettronica agli Espositori, visitatori e soggetti accreditati alla manifestazione; informazioni per i visitatori, soggetti accreditati alla manifestazione, Espositori e la stampa) e marketing, o per gli obblighi di legge. Con la sottoscrizione della Domanda di Ammissione l'Espositore autorizza gli Organizzatori a trattare i dati forniti per le finalità suddette.

Sono infine riconosciuti agli Espositori i diritti di cui all'art. 7 del D.lgs. 196/2003, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste al Responsabile del trattamento: Gabriele Alberti, Amministratore Delegato - Ge.Fi.S.p.A. - Via Achille Papa, 30 - 20149 - tel. 02-31.91.911 - fax 02-70058909 - email: gefi@gestionefiere.com

30. FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia relativa all'interpretazione, esecuzione e risoluzione del presente contratto sarà competente – in via esclusiva – il Foro di Milano. Si precisa che il testo ufficiale del Regolamento Generale è quello redatto in lingua italiana.

31. DECRETO LEGISLATIVO 231/2001

Ge.Fi.S.p.A. adotta il Modello Organizzativo consultabile sul sito <http://www.gestionefiere.com> in conformità con quanto disposto dal D.Lgs 231/2001.

C A T E G O R I E A M M E S S E

A INVESTITORE

A.1 INVESTITORE ISTITUZIONALE (fondi pensione, assicurazioni, enti previdenziali pubblici)

A.2 INVESTITORE PRIVATO

A.3 FONDI DI INVESTIMENTO IMMOBILIARE

A.4 REAL ESTATE INVESTMENT TRUST (REIT, SIIQ, SIIC)

A.5 BANCA D'INVESTIMENTO

A.6 ASSET MANAGEMENT COMPANY

B SVILUPPATORE

C PROPERTY MANAGEMENT

D FACILITY MANAGEMENT

E IMPRESA DI COSTRUZIONE

F SOCIETÀ DI IMPIANTISTICA

G SOCIETÀ DI DEMOLIZIONE

H SOCIETÀ DI BONIFICA/SERVIZI AMBIENTALI

I SOCIETÀ IMMOBILIARE

J PROPRIETARIO

K COMMERCIALIZZATORE

L GESTORE

M ADVISOR/SOCIETÀ DI CONSULENZA

N RETAILER

O FRANCHISOR/MASTER FRANCHISEE

P TOUR OPERATOR

Q PROJECT MANAGEMENT

R. I STUDIO DI ARCHITETTURA E PROGETTAZIONE

R.2 STUDIO DI INGEGNERIA

R.3 STUDIO DI URBANISTICA

R.4 STUDIO LEGALE

R.5 STUDIO COMMERCIALISTA

S SISTEMI INFORMATICI

T SERVIZI FINANZIARI

T.1 SOCIETÀ FINANZIARIA

T.2 BANCA

T.3 ASSICURAZIONE

U ISTITUZIONI

U.1 REGIONE - PROGETTI PRESENTATI O SETTORI DI INTERESSE

U.2 PROVINCIA - PROGETTI PRESENTATI O SETTORI DI INTERESSE

U.3 COMUNE - PROGETTI PRESENTATI O SETTORI DI INTERESSE

U.4 CCIAA

U.5 ENTE PUBBLICO - PROGETTI PRESENTATI O SETTORI DI INTERESSE

U.6 ENTE PUBBLICO/PRIVATO - PROGETTI PRESENTATI O SETTORI DI INTERESSE

U.7 AG. DI PROMOZIONE E SVILUPPO DEL TERRITORIO - PROGETTI PRESENTATI

U.8 BORSA IMMOBILIARE

U.9 AUTORITÀ PORTUALE

U.10 INTERPORTO

V MULTI UTILITIES

W ASSOCIAZIONE/FONDAZIONE

X UNIVERSITÀ/CENTRI RICERCA

Y STAMPA TECNICA/RIVISTE SPECIALIZZATE

Z COOPERATIVA